



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีดำรงจรรยาบรรณฉบับเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนากระบวนการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา . สารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงานป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ

	<p>จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับ ของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
--	--

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
2) การใช้งบประมาณ	<p>1. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ได้</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>1. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>2. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>

	<p>3. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 2. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย 4. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 2. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

	3. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
10) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี

ตำราจรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าของการ ดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีตำรวจ 	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อ เชียง ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.สหสวรรค์ เอี่ยม สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการ ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อ ง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อ เชียง ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.สหสวรรค์ เอี่ยม สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการ ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ของสถานีตำรวจ	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อ เชียง ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.สหสวรรค์ เอี่ยม สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อ เชียง ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.สหสวรรค์ เอี่ยม สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อ เชียง ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยม สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ /จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อ เชียง ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยม สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้ายสลิปเวร ดูแลความสะอาด จุด บริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละ งาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของ สถานีตำรวจ	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.วัชรินทร์ ตีบปะละ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	-ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง (อำนาจหน้าที่) -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง
O4 ข้อมูลคณะกรรมการ	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม

<p>ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนผู้รับบริการที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) 	<p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์แสง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์แสง</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียงผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์แสง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์แสง</p>

<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.จิตรภานู สุขเกษม งาน สอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.วัชรินทร์ ตีบปะละ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง งาน ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก.</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง</p> <p>- ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล งานสืบสวน</p> <p>- ส.ต.ต.ณัฐชนน ชม้อยเดชาพันธ์</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล งาน จร. - ส.ต.ต.วัชรินทร์ ตีบปะละ งาน ป. - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทรรัต นแสง งานสอบสวน - ส.ต.ต.จิตรภาณุ สุขเกษม <p>การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ</p> <p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทรรัต นแสง (จัดทำแผน)</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทรรัต นแสง (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
<p>O8 คู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล คู่มือ งาน ออก.</p> <p>ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทรรัต นแสง คู่มือ งาน ป.</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐชนน ชม้อยเด ชานันท์ งานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ต.วัชรินทร์ ตีบปะละ คู่มือ งาน จร.</p>

		<p>ส.ต.ต.จิตรภานุ สุขเกษม</p> <p>คู่มือ งาน สอบสวน</p> <p>ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตแสง</p> <p>จนท.ลง เว็บไซต์สภ.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน</p> <p>ก.พ.๖๗</p>
<p>O9 คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล คู่มือ ออก.</p> <p>ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตแสง คู่มือ งาน ป.</p> <p>ส.ต.ต. ณัฐชนน ชม้อเดชานันท์ คู่มือ งานสืบสวน</p> <p>ส.ต.ต.วัชรโรจน์ ตีปะปะละ คู่มือ งานจร.</p> <p>ส.ต.ต.จิตรภานุ สุขเกษม คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตแสง</p>
<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตแสง</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>ร.ต.อ.บำรุง ยมเกิด รอง สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>ร.ต.อ.สิทธิชัย ทำอินแก้ว รอง สวป.ผู้ควบคุมด้านสถิติ การตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.จิตรภาณุ สุขเกษม ด้านคดี - ส.ต.ต.วิชัยโรธร ตีบปะละ ด้านจุดตรวจ <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.สหสิริวรรษ เอี่ยม สวัสดิ์ <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.สุทธิพนธ์ สุธะวงค์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์</p> <p>นแสง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยมสวัสดิ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์</p> <p>นแสง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตก 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยมสวัสดิ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<p>ลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียงใหม่ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.วัชรโรจน์ ตีบปะละ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในมี.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียงใหม่ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.สิทธิธัญมิ ภาสรวงศ์</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>

	<p>ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย 	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ แสง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ แสง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล งาน ออก.</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ แสง งาน ป.</p> <p>- ส.ต.ต.จิตรภาณุ สุขเกษม งาน สส.</p>

	<p>- ระดับของความเสียหายต่อการรับสินบน</p> <p>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>- ส.ต.ต.ณัฐชนน ชม้อยเด ชานันท์ งาน ส.</p> <p>- ส.ต.ต.วัชรโรธร ตี๋ปะละ งาน จร.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
<p>O21 การรายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <p>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล งาน ออก.</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง งาน ป.</p> <p>- ส.ต.ต.จิตรภาณุ สุขเกษม งาน สส.</p> <p>- ส.ต.ต.ณัฐชนน ชม้อยเด ชานันท์ งาน ส.</p> <p>- ส.ต.ต.วัชรโรธร ตี๋ปะละ งาน จร.</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๗</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
<p>O22 คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p>

<p>มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ <p>ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน <p>แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้าสู่ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการ 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ควบคุมทรัพย์สินทาง ราชการและบริจาด</p> <p>-จนท.รับผิดชอบข้อมูล ทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาด</p> <p>- ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยม สวัสดิ์</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงาน ผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๒.ร.ต.อ.บำรุง ยมเกิด ผู้ ควบคุมรักษาของกลาง</p> <p>-จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง</p> <p>- ส.ต.ต.จิตรภาณุ สุขเกษม</p> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗ และรายงาน ผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

	<p>เรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>-ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตน์ นแสง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</p>

	<p>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ 	<p>ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัต นแสง</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มี.ค.๖๗</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ 	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา สว.สภ.
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา สว.สภ. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประสิทธิ์ เชื้อเชียง รอง สว.(ป.) ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ

การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ สถานี	สว.สภ.หนองบัวเนหือ และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ
---	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</p>	<p>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาวาจา และกิริยาสุภาพ ให้เกียรติอดทน อดกลั้น</p> <p>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</p>	<p>- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</p> <p>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</p>	<p>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</p> <p>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</p>	ทุกวัน	<p>- ร.ต.อ.บำรุง ยมเกิด รอง สว.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- ร.ต.อ.สิทธิชัย ทำอินแก้ว รอง สว.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</p> <p>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p>	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	<p>-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน 	-ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	<p>-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service</p> <p>-จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ</p>	3๑ มี.ค.6๗	<p>-งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผ่นป้าย และเผยแพร่ทาง Website</p> <p>-รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>- รอง สว.(สอบสวน) ควบคุม</p>	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๗
	<p>-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</p> <p>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service</p>	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน	3๑ มี.ค.6๗	<p>- งานอำนวยความสะดวก รอง สว.(ป.) ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยมสวัสดิ์ จันท.</p>	ทุก ๑ เดือน

		- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	- มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e - service บน Website หลักของสถานี	- นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และระบบบริการ e - service ลง Website สถานี		จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จนท. เผยแพร่บน Website	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๗	-สิบเวร ทุกคนของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	<p>เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy</p>	<p>-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>- เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน</p> <p>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑ มี.ค.6๗</p>	<p>-งานอำนวยความสะดวก สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม</p> <p>-ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำป้ายและประกาศ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	<p>นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ</p>	<p>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</p> <p>-กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัด</p>	<p>-แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</p>	<p>-อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑๕ มี.ค.6๗</p>	<p>-สารวัตร</p> <p>-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>-เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</p>	<p>รายงานผล ทุก ๑ เดือน</p>

		อบรมและทำการ ประชุม ร่วมกัน -ดำเนินการตามกิจกรรม การปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละสายงาน	งาน โดยให้ ผู้กำกับการ หรือหัวหน้าแต่ละสาย งานควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการ ปฏิบัติตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของ แต่ละสายงาน	-สร้างการรับรู้ใน แต่ละสายงาน อย่างต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชาแต่ ละสายงานควบคุม กำกับดูแลจุดเสี่ยง			
	การเปิดเผยข้อมูลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พันธะ สัญญา และแปลงลงสู่การ ปฏิบัติในทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละ สายงาน และพันธะ สัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานในการ ให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงาน และพันธะสัญญา ลงเผยแพร่ทางเว็บ ไซต์สถานี -ลงเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๗	รอง สว.(ป.)ฯ เป็นผู้ ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์ รัตนแสง เผยแพร่ ข้อมูล จุรกิจการทุกสาย งาน จัดทำขั้นตอน การปฏิบัติ และการ บริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๒) การใช้ งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของสถานี ตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้ งบประมาณของสถานี ตำรวจ	- ตารางการใช้ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของ สถานี	-เผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณของ สถานีตำรวจ ผ่าน เว็บไซต์หลักของ สถานี	๓๑ มี.ค. 6๗	รอง สว.(ป.)ฯ เป็นผู้ ควบคุม ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยมสวัสดิ์	ทุก ๑ เดือน

			-แจ้งการใช้จ่าย งบประมาณในการ ประชุมบริหารสถานี	-มีการชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร		เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	
	-มีการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ ข้าราชการตำรวจได้ทราบ ถึงการใช้งบประมาณด้าน ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ ข้าราชการตำรวจทราบ ถึงการใช้งบประมาณที่ ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงใน การประชุม	๓๑ มี.ค.๖๗	สารวัตร รอง สว.(ป.) จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานี มีการ สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการ มอบหมายงาน การเลื่อน ขั้นเงินเดือน เลื่อน ตำแหน่ง พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหาร กำลังพลผ่าน เว็บไซต์ ของสถานี - การอบรมชี้แจงและ สร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจในการ พิจารณาบริหารกำลัง พล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการ ใช้อำนาจโดยไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ศุภิชัย กัน หา สารวัตร ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทาง การบริหารกำลัง พลผ่านเว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์ รัตนแสง จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม

<p>๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ/ของ บริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร</p>	<p>-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บ ของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ</p>	<p>-มีการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และมาตรการ จัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาด -มีการจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติการ จัดการและการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี</p>	<p>-อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสาย งาน -เผยแพร่ website ของ สถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.6๗</p>	<p>-ทรัพย์สินทาง ราชการและของ บริจาด รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ท. สหัสวรรษ เอี่ยม สวัสดิ์ จนท พัสด จัดทำ ประกาศ -ของกลาง ร.ต.อ.บำรุง ยมเกิด ควบคุม ส.ต.ต.จิตรภานุ สุข เกษม ธร.คดี</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
<p>มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง โดย จัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>-มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี</p>	<p>-ชี้แจงการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ ตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.6๗</p>	<p>รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ท.สหัสวรรษ เอี่ยมสวัสดิ์ จนท. พัสดุ จัดทำ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

<p>๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>1.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการรับ สินบน</p> <p>2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต</p> <p>3.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจใน สังกัด</p>	<p>-มีข่าวกิจกรรมการ อบรมชี้แจงการต่อต้าน การรับสินบน การทุจริต</p> <p>-มีการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม การเป็นข้าราชการ ตำรวจที่ดีตามประมวล จริยธรรมฯ</p> <p>-ลงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ ของสถานี</p>	<p>-อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการรับ สินบน และการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.6๗</p>	<p>-หัวหน้าสถานี เป็น วิทยากร</p> <p>-ข้าราชการตำรวจ ทุกคนเข้าร่วมการ อบรม</p>	<p>ทุก 1 เดือน</p>
	<p>เผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนของสถานี ตำรวจ</p>	<p>-จัดทำการประเมินความ เสี่ยงและแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>-มาตรการควบคุมเพื่อ ป้องกันการทุจริตของแต่ละ สายงาน</p>	<p>-มีแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับ ติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งานเพื่อป้องกันการ ทุจริตตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>-อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>- มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง</p>	<p>๓๑ มี.ค.6๗</p>	<p>-หัวหน้าสถานี</p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ ละสายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำ แผนฯ และการ ปฏิบัติตามแผน</p> <p>-รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.6๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.6๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการ อย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับ ผู้รับบริการ บริการน้ำ ดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกทาง กายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.6๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันท์ รัตนแสง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การ ให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตำรวจผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ งาน จำนวน ๕ ข่าวต่อ เดือน -เผยแพร่ในเครือข่าย สังคมออนไลน์ ให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี -เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ของ สถานี	๓๑ มี.ค.6๗	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันท์ รัตนแสง จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม

	<p>เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>-ช่องทาง การถาม-ตอบ เป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์</p>	<p>- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำ ประกาศ ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำป้าย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>	<p>-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง จัดทำ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /</p>	<p>เว็บไซต์ ของหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ</p>	<p>และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ</p>	<p>๓๐ มี.ค.๖๗</p>	<p>รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความคืนหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2567 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2567	ตามคำสั่ง สก หนองบัวเหนือ ที่ 284 ลง 28 ธ.ค. 67 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

<p>๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>ลดโอกาสและมี มาตรการป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต</p>	<p>-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ</p>	<p>- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการ ประชาชน</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม -รอง สว.(ป.)จัดทำ ประกาศ และ Infographic</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>การจัดเตรียมข้อมูล หรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ</p>	<p>-จัดทำข้อมูลหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ</p>	<p>-ข้อมูลหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>-เผยแพร่ลงเว็บ ไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-รอง สว.(ป.) เป็นผู้ ควบคุม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>
	<p>การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการ สร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาอบรม ชี้แจงข้าราชการตำรวจ ทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-อบรมชี้แจงใน การประชุม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-หัวหน้าสถานี -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

	<p>การปฏิบัติตาม มาตรการในแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการรับสินบนของ สถานี</p>	<p>-การควบคุมติดตามของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละ สายงานลงกำกับติดตาม ในประเด็นที่วิเคราะห์ ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>	<p>-การชี้แจงการ ประชุม -การลงปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>-หัวหน้าสถานี -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
--	---	---	---	--	-------------------	--	--------------------

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา หัวหน้าสถานีควบคุม ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ	๑.พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา หัวหน้าสถานีควบคุม ๒.ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล

		กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนว ทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๓.ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล รวบรวม ข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๔.จหน.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 200 คน/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 20 คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อย กว่า 60 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 20คน พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 60 คน ส.ต.ต.ธีรภัทร์ จันทร์รัตนแสง ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ

		<p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 60 คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>- สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/</p>	<p>ส.ต.ต.วัชรธร ตี๊ปะละ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐชนน ชม้อยเดชาพันธ์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 60 คน</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.สิทธิธัญมิ ภาสรวงศ์ รวบรวมข้อมูล</p>
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา หัวหน้าสถานีควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.ณัฐวุฒิ เทพภิบาล ผู้ดูแลระบบ</p> <p>-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้ คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทาน ความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การถ่วงถ่วงและนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับถ่วงถ่วง และ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวนโหลด ผล การ ประเมิน ที่ ระ บ บ ส า ร ส น เท ศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



(ศุภิชัย กันหา)

สว.สภ.หนองบัวเหนือ

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธร หนองบัวเหนือ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา สารวัตร สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ศุภิชัย กันหา สว.สภ.หนองบัวเหนือ เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ

