

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	

<p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและ ย้ายเข้า)</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๕. ขอบริการถ่ายภาพคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ ตม.ภ.จว. ตาก</p>
<p>๗. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับบราข กิจจากฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ ตม.ภ.จว. ตาก</p>

<p>๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ ตม.ภ.จว.ตาก</p>
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ ตม.ภ.จว.ตาก</p> <p>๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p>

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดก าลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก ๑ จุด กำลังจุดละ ๑ นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๕ จุด กำลัง จุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๐.๐๑- ๐๔.๐๐ น.และ ๐๕.๐๐- ๒๔.๐๐ น.	
๒. จัดก าลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	-จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที - จัดกำลังสายตรวจ ๑ สาย จำนวน ๔ นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลา ตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

<p>๓. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้าน เปรียบเทียบปรับคดี จราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออกใบสั่ง และเรียก เก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่ง ให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำ สถานี</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระ ค่าปรับและรับ ใบอนุญาต ขับขี่คืน</li> </ul>	<p>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมงสามารถ ชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการภายใน ๑ วันทำ การ (กรณี สถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วัน ทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือ ประสานกับ หน่วยอื่น)</p>	
<p>๔. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจรทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้ง ผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงาน เหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ ทราบ</li> </ul>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ(กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน ๑ วันทำการ(กรณี ต้อง ขอกำลังหรือประสานกับหน่วย อื่น)</p>	
<p>๕. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจร กรณีต้อง ออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามี ความเห็นเสนอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับ การ และ กองบัญชาการ เพื่อพิจารณา</li> </ul>	<p>ภายใน ๓๐ วันทำการ</p>	

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่</li> </ul>	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ตร.กำหนดไว้</li> </ul>
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจรถยนต์ ๑ สาย จำนวน ๔ นาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่</li> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรม ในพื้นที่</li> </ul>

<p>๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<p>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้อง รีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา ๕ นาที</p>	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เริ่มนับตั้งแต่ว่าเวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มาถึง ตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ</li> <li>๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</li> <li>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ ครั้งแรก</li> <li>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ(พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยุพนักงาน วิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</li> <li>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรคำนึง</li> <li>๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>๒. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และ เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ</li> <li>๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</li> <li>๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</li> </ol>
------------------------------------	--	--	---

<p>๔. การควบคุมผู้ต้องหา</p>	<p>- การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้อง กักขังบนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)</p>	<p>- ผู้ต้องหา /ผู้ต้อง กักขังจะได้รับการ ควบคุม อย่าง ปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)</p>	<p>- สืบได้ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ</p>
<p>๕. การรับโทรศัพท์แจ้ง เหตุของสถานี</p>	<p>- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุ มายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล</p>	<p>- การรับโทรศัพท์มา แจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้ง เหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน ๔ หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ</p>	<p>สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้ง เหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ ให้บริการ อย่างน้อย ๔ หมายเลข</p>

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การแจ้งเอกสารหาย</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสารหาย</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวกแจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.๑๒๔)</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>
<p>๒. การเปรียบเทียบปรับ ตามใบสั่ง</p>	<p>๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</p> <p>๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่(กรณีไม่ต้อง บันทึกคะแนน)* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้ บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>

<p>๓. การสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>- วันเวลาราชการ</p>
<p>๔. การขอถอนคำร้องทุกข์</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลง บันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๕. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	

<p>๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</p> <p>๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ ประกัน</p> <p>๕. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกัน และสัญญาประกันคืนมอบให้ นายประกัน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</p> <p>๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</p> <p>๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</p> <p>๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้อง ยกเว้น</p> <p>๔.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</p> <p>๔.๒ คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร ๔.๓ คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</p>
<p>๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<p>๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือ บันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</p> <p>๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบ</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน ๑ วันทำการนับแต่ วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน ๑วัน</p>	<p>๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน</p> <p>๑. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน</p>

	หลักทรัพย์คืนให้นาย ประกัน		
๘. การตรวจสอบ สภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนท ๑ บันทึกส่งรถไปตรวจ สภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่ กองบังคับ การจราจรหรือ ผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้อง สอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ ด้วย	ภายใน ๑ วัน	
๙. การคืนของกลาง กรณีศาลมีค าพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับหรือ พนักงานอัยการ แจ้ง ให้คืน	๑. น าหลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงาน สอบสวน ๒. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และ พิจารณามีความเห็นเสนอผู้ มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืน ของกลางและลงลายมือชื่อ รับในสมุดบัญชียึด และ รักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็น หนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือนจนกว่า การสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการ จับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้อง ขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้ แจ้ง หรือประสานงานตำรวจ ท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนา อยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	