



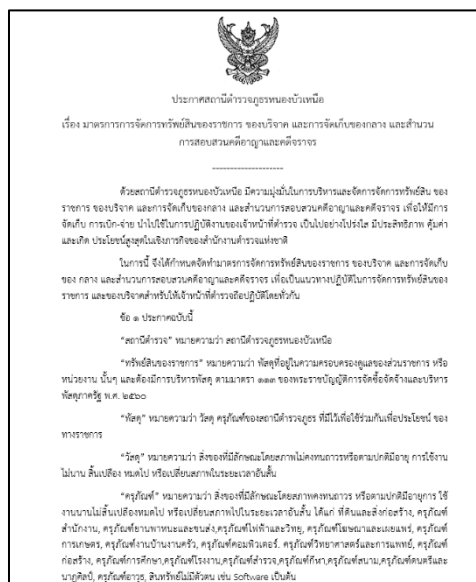
รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน  
สินของราชการ และของบริจาค  
ของเดือน มกราคม 2568  
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ

## ๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบและตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค จำแนกดังนี้



## ๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

รอง สารวัตรสายงานป้องกันปราบปรามพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม                        | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รูปถ่ายกิจกรรม |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ | <p><b>๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและ</p> |                |

|  |                                                                                           |                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| กิจกรรม                        | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ | <p><b>๒.ตรวจจรรถยนต์ของทางราชการ</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p> |                                                                                          |
|                                | <p><b>๓.อาวุธยุทธภัณฑ์</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทธภัณฑ์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p>    |   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|  | <p><b>๔. สิ่งของหลวงอื่น</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p>                                                                                     |                   |
|  | <p><b>๔. ของบริจาค</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p> <div data-bbox="430 1186 990 1522" data-label="Text"> <p><b>ไม่มีของบริจาค</b></p> </div> | <div data-bbox="1136 1081 1393 1293" data-label="Text"> <p><b>ภาพตัวนับ<br/>ของบริจาค</b></p> </div> |

## ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <h2 style="margin: 0;">บันทึกข้อความ</h2>               |  |
| <p>ส่วนราชการ    สท.ทบ.อว.มอช</p> <p>ที่    ๐๐๒๑(ทก)/๒๕๖๑</p> <p>เรื่อง    รวบรวมผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริษัท<br/>เป็น    สท.ทบ.จว.ตจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>โทร. ๐๕๕-๕๐๑-๕๕๕</p> <p>วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> |  |
| <p>ตามที่ สท.ทบ.อว.มอช ประกาศเรื่อง แนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริษัทยกของและหน่วยงานราชการนำปฏิบัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมรักษา ควบคุมการตรวจสอบและตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้มีความพร้อมแก่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวเนื่อง และรายงานผลให้หัวหน้างานทราบ นั้น</p> <p>งานดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ ของบริษัท รวบรวมเข้าเดือน<br/>มกราคม ๒๕๖๑ ออกตามบัญชี ควบคุมรักษาบัญชีควบคุม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายงานราชการ</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> |                                                         |  |
| <p>ร.ร.ท. </p> <p>( ศรีสุพรรณ เจริญวงศ์ )<br/>         สท. หมู่ป.๓๓ ทบ.อว.มอช<br/>         จทบ.งานสำนักงานใหญ่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |  |
| <p>เรียน สท.ทบ.อว.มอชเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบงาน</li> <li>- เพื่อให้ทราบ</li> </ul> <p>ท.ร.ท. </p> <p>( สุทธิชัย ภิรมย์ )<br/>         สท.ทบ.อว.มอช</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |  |

สถานที่ดำรงภูมิลำเนาของข้าพเจ้า ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

เน้นย้ำ ภาพการปฏิบัติห้ามซ้ำ  
กันโดยเด็ดขาด เพราะการปฏิบัติ  
แต่ละเดือน เป็นการตรวจสอบ  
เบิกยิ้มไม่พร้อมกัน