



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

มาตรฐานการให้บริการงานจรรยา

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวเหนือ

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจ ควบคุมและ จัดการจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำ ทางแยก 7 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - การจัดกำลังประจำ จุดสำคัญ 5 จุด กำลัง จุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 00.01-04.00 น. และ 05.00-24.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ /รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการ จราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก สะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทาง ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 10 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 1 สาย จำนวน 5 นาย (กรณีมีกำลังไม่เพียงพอให้ จัดตามความเหมาะสมที่ สามารถให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาในการ เดินทางถึงที่เกิด เหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบ ผู้แจ้ง หรือถึง ที่เกิดเหตุ

3. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วัน ทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณี ต้องขอ กำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ	ภายใน 30 วันทำการ	

	กองบัญชาการเพื่อ พิจารณา		
--	-----------------------------	--	--